

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Деловая коммуникация на русском языке

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль)

49.03.01.31 Физическая культура и спорт

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд.филол.наук, доцент, Л.А. Киселева

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	

УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке	
Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие.									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.	4							
	2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.	6							
	3. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			6					
	4. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			6					
	5. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.			6					
	6.							30	
2. Эффективная речь в письменной коммуникации.									

1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	4							
2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	4							
3. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).			6					
4. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.			6					
5.							11	
3. Эффективная речь в устной коммуникации.								
1. Выступаем публично: конкурс ораторов.			2					
2. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».			2					
3. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.			2					
4.							13	
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сквородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сквородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сквородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов (Москва: Просвещение).
4. Голуб И. Б. Риторика: учебник(Москва: Омега-Л).
5. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво(Москва: Омега-Л).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Введенская Л. А., Кашаева Е. Ю., Павлова Л. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов(Ростов -на-Дону: Феникс).
8. Сулименко Н. Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии: учебное пособие для вузов по направлению 540300 (050300) "Филологическое образование"(МоскваМосква: Флинта).
9. Кормилицына М. Л., Сиротинина О. Б. Хорошая речь: [монография] (Москва: URSS).
10. Крысин Л. П. Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX-XXI веков: [монография](Москва: Языки славянских культур).
11. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(Санкт-Петербург: Знание).
12. Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник для студентов технических вузов(Москва: Высшее образование).
13. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
14. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
15. Подберезкина Л. З. Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
16. Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: учебное

- пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавра "Филология" и специальности "Филология"(Москва).
17. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов(Москва: Юрайт).
 18. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.(М.: Флинта).
 19. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь(М.: ЛЕНАНД).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.6 данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.